



KEMENTERIAN PENDIDIKAN , KEBUDAYAAAAN, RISET,DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS RIAU

BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGANMASYARAKAT

NOMOR SOP	B. 3.3.2
TGL. PEMBUATAN	02 Mei 2019
TGL. REVISI	01 November 2023
TGL. EFEKTIF	-
DISAHKAN OLEH	Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat  Drs. Maswardi NIP. 19642311985021002
NAMA SOP	PERUBAHAN DATA MAHASISWA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PD DIKTI)

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1.	Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	1.	Memiliki kewenangan dalam melakukan perubahan data mahasiswa Pada PD DIKTI
2.	Keputusan Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor 302/B/SK/2017 Tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa	2.	Mengetahui dan Mengerti aturan Pengusulan Perubahan Data Mahasiswa PD DIKTI
3	Keputusan Rektor Universitas Riau No: 2330/UN19/KP/2023 Tentang Pengangkatan Koordinator di lingkungan Universitas Riau	3	Memiliki Kemampuan Menggunakan Komputer/ Aplikasi PD DIKTI
4	Keputusan Rektor Universitas Riau No: 2331/UN19/KP/2023 Tentang Pengangkatan Sub.Koordinator di lingkungan Universitas Riau		

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.	SOP Pengusulan Perubahan Data Mahasiswa Fakultas	1.	Peraturan Perundang-Undangan
2.		2.	Perangkat Komputer/ Laptop
		3.	Dokumen Persyaratan Perubahan Data Mahasiswa
		4	Scanner, Printer, Tinta & Kertas,dll

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hasil penelaahan kasus dan masalah hukum tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
---	---

SOP PERUBAHAN DATA MAHASISWA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PD DIKTI)

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pimpinan Fakultas	WR Bid. Akademik	Ka. BPHM	Koord. Informasi & Humas	Sub Koord. Informasi	Pengolah Data	Pengadministrasian Umum	Operator PD DIKTI	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan Usulan Perubahan Data Mhs Pada PD/DIKTI Universitas Riau									Persyaratan Umum - KTP - KK Persyaratan Khusus (perubahan nama) 1. KTM 2. Ijazah dan Transkrip (jika sudah lulus) 3. Kartu hasil Studi Persyaratan Khusus (perubahan tempat lahir) 1. Akte Kelahiran , KK 2. KTM 3. Ijazah dan Transkrip (jika sudah lulus) Persyaratan Khusus (perubahan tanggal lahir) 1. Akte Kelahiran , KK 2. KTM 3. Ijazah dan Transkrip (jika sudah lulus) Periode Pendaftaran - Surat Penerimaan Mahasiswa Jenis Kelamin - Mengikuti persyaratan umum	60 Menit	Berkas Usulan	
2	Menindaklanjuti usulan permintaan Perubahan Data Mahasiswa Universitas Riau									s.d.a	15 menit	Lembar Disposisi Surat	
3	Memberikan Arahan Koord. Informasi dan Humas									s.d.a	15 menit	Lembar Disposisi Surat	
4	Memproses usulan sesuai arahan dan peraturan serta meneruskan pada Sub Koord. Informasi									s.d.a	15 menit	Lembar Disposisi Surat	
5	Menerima dan menyeleksi kelengkapan berkas persyaratan Perubahan Data Mhs Universitas Riau									Dilengkapi	15 Menit	Lembar Disposisi Surat	
6	Membuat surat pengantar ke Kemenristekdikti									s.d.a dan Membuat Draf Surat Pengantar	1/2 Jam	Draf Surat Pengantar	
7	Memeriksa Draf surat pengantar Usulan Perubahan Data Mahasiswa Universitas Riau									s.d.a dan Draf Surat Pengantar	15 Menit	Draf Surat Pengantar	
8	Memperbaiki Draf surat pengantar yg dibuat									s.d.a dan Draf Surat Pengantar	15 Menit	Draf Surat Pengantar	
9	Merevisi Draf surat pengantar yang dibuat									s.d.a dan Draf Surat Pengantar	10 Menit	Draf Surat Pengantar	
10	Menyetujui dan mengeluarkan surat pengantar untuk dikirim dan diteruskan ke pengolah data									s.d.a dan Surat Pengantar	15 Menit	Surat Pengantar	
11	Mengupload kelengkapan berkas dan mengajukan usulan tersebut ke Kemenristekdikti secara online									s.d.a dan Surat Pengantar	30 Menit	Usulan Perubahan Data Mahasiswa Universitas Riau	
12	Proses verifikasi dan persetujuan usulan perubahan data mahasiswa									s.d.a dan Surat Pengantar		Perubahan data mahasiswa Universitas Riau	Sesuai SOP PD Dikti
13	Menerima Informasi Perubahan data Mhs dari Kemenristekdikti										15 Menit	Perubahan data mahasiswa Universitas Riau	
14	Mencetak dan Menyampaikan Informasi Perubahan Data Mahasiswa Ke fakultas										30 Menit	Print Out Perubahan data mahasiswa Universitas Riau	
15	Menerima Informasi Perubahan Data Mhs Universitas Riau										20 Menit	Print Out Perubahan data mahasiswa Universitas Riau	